

**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 26 мая 2010 г. N 378/21

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОКАЗАНИЮ БЕСПЛАТНОЙ ПРОТЕЗНО-ОРТОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ И БЕСПЛАТНОМУ СЛУХОПРОТЕЗИРОВАНИЮ ЛИЦАМ, ИМЕЮЩИМ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, И ПЕРЕЧНЯ ВИДОВ ДОХОДОВ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ РАСЧЕТЕ СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА СЕМЬИ (ДОХОДА ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩЕГО ГРАЖДАНИНА) ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОЙ ПРОТЕЗНО-ОРТОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ, НЕ ИМЕЮЩИМ ГРУППЫ ИНВАЛИДНОСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства МО  
от 28.04.2012 N 630/16, от 18.07.2014 N 557/27, от 21.07.2015 N 588/26,  
от 22.08.2017 N 670/27, от 19.12.2017 N 1087/46)

В целях реализации Закона Московской области N 36/2006-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области" Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки по оказанию бесплатной протезно-ортопедической помощи и бесплатному слухопротезированию лицам, имеющим место жительства в Московской области (далее - Порядок).

2. Утвердить прилагаемый Перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) для предоставления бесплатной протезно-ортопедической помощи гражданам, не имеющим группы инвалидности.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Московской области от 06.07.2006 N 630/25 "Об утверждении Порядка финансирования и предоставления мер социальной поддержки по оказанию бесплатной протезно-ортопедической помощи и бесплатному слухопротезированию лицам, имеющим место жительства в Московской области, не имеющим ограничения способности к трудовой деятельности (или группы инвалидности)";

постановление Правительства Московской области от 14.12.2007 N 964/46 "О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 06.07.2006 N 630/25 "Об утверждении Порядка финансирования и предоставления мер социальной поддержки по оказанию бесплатной протезно-ортопедической помощи и бесплатному слухопротезированию лицам, имеющим место жительства в Московской области, не имеющим ограничения способности к трудовой деятельности (или группы инвалидности)";

пункт 8 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 29.02.2008 N 129/6 "О некоторых мерах по реализации Закона Московской области "О бюджете Московской области на 2008 год".

4. Министерству по делам печати и информации Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете "Ежедневные новости. Подмосковье".

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Московской области Забралову О.С.  
(п. 5 в ред. постановления Правительства МО от 22.08.2017 N 670/27)

Утвержден  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 26 мая 2010 г. N 378/21

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОКАЗАНИЮ  
БЕСПЛАТНОЙ ПРОТЕЗНО-ОРТОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ И БЕСПЛАТНОМУ  
СЛУХОПРОТЕЗИРОВАНИЮ ЛИЦАМ, ИМЕЮЩИМ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА  
В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства МО от 19.12.2017 N 1087/46)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления мер социальной поддержки по оказанию бесплатной протезно-ортопедической помощи и бесплатному слухопротезированию лицам, имеющим место жительства в Московской области (далее - граждане), установленных Законом Московской области N 36/2006-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области".

2. Мера социальной поддержки по бесплатной протезно-ортопедической помощи (далее - протезно-ортопедическая помощь) предоставляется гражданам, не имеющим группы инвалидности, нуждающимся в протезировании по медицинским показаниям, имеющим среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) ниже трехкратной величины прожиточного минимума, установленной в Московской области на душу населения (для соответствующей основной социально-демографической группы населения).

3. Мера социальной поддержки по бесплатному слухопротезированию (далее - слухопротезная помощь) предоставляется гражданам, не имеющим ограничения способности к трудовой деятельности (или группы инвалидности), нуждающимся в слухопротезировании по медицинским показаниям.

4. Действие настоящего Порядка не распространяется на лиц, обеспечение протезно-ортопедической помощью которых предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах".

5. В целях реализации настоящего Порядка:

а) к членам семьи гражданина относятся его супруг (супруга), родители и несовершеннолетние дети, проживающие совместно с гражданином;

б) при расчете среднедушевого дохода семьи в составе семьи гражданина не учитываются:

лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

лица, проходящие срочную службу по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации;

лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

незанятые трудоспособные члены семьи, не состоящие на учете в органах службы занятости населения в качестве безработных;

лица, находящиеся на полном государственном обеспечении.

6. Протезно-ортопедическая помощь и слухопротезная помощь включают обеспечение граждан протезно-ортопедическими изделиями (далее - ПОИ) и слуховыми аппаратами, обучение граждан пользованию ими, обслуживание выездными бригадами протезистов, подготовку граждан к протезированию с использованием медицинских и других средств, восстановление утраченных функций по самообслуживанию, периодическое наблюдение за ПОИ, слуховыми аппаратами.

7. Медицинские показания для оказания протезно-ортопедической помощи и слухопротезной помощи определяются медицинскими организациями.

8. Территориальное структурное подразделение Министерства социального развития Московской области (далее соответственно - территориальное подразделение Министерства, Министерство) ведет реестр граждан, имеющих место жительства в Московской области, имеющих право на протезно-ортопедическую помощь (далее - Реестр граждан, нуждающихся в протезно-ортопедической помощи), и реестр граждан, имеющих место жительства в Московской области, имеющих право на слухопротезную помощь (далее - Реестр граждан, нуждающихся в слухопротезной помощи), на основании которых формируется очередность на получение направления для оказания протезно-ортопедической помощи или слухопротезной помощи в организацию, заключившую в соответствии с законодательством Российской Федерации договор (государственный контракт) на выполнение работ (оказание услуг) с Министерством (далее - протезная организация).

9. Формирование Реестра граждан, нуждающихся в протезно-ортопедической помощи, и Реестра граждан, нуждающихся в слухопротезной помощи, осуществляется территориальным подразделением Министерства по дате подачи заявления и документов, необходимых для оказания протезно-ортопедической помощи и (или) слухопротезной помощи, сквозной нумерацией.

В случае подачи несколькими гражданами заявлений в один день Реестр граждан, нуждающихся в протезно-ортопедической помощи, и Реестр граждан, нуждающихся в слухопротезной помощи, формируются в порядке поступления заявлений.

В случае перемены гражданином места жительства в пределах Московской области территориальное подразделение Министерства по новому месту жительства регистрирует гражданина в соответствующем Реестре граждан, нуждающихся в протезно-ортопедической помощи, либо в Реестре граждан, нуждающихся в слухопротезной помощи, по состоянию на дату подачи заявления и прилагаемых к нему документов по прежнему месту жительства гражданина.

10. Граждане исключаются из Реестра граждан, нуждающихся в протезно-ортопедической помощи, в случае:

а) обеспечения ПОИ аппаратами в текущем году;

б) перемены места жительства гражданина в случае выезда за пределы Московской области;

в) установления гражданину группы инвалидности;

г) установления гражданину права на обеспечение протезно-ортопедической помощью в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах".

11. Граждане исключаются из Реестра граждан, нуждающихся в слухопротезной помощи, в случае:

а) обеспечения слуховыми аппаратами в текущем году;

б) перемены места жительства гражданина в случае выезда за пределы Московской области;

в) установления гражданину группы инвалидности.

12. При получении слухового аппарата на одно ухо в соответствии с настоящим Порядком гражданин вправе при наличии медицинских показаний обратиться за предоставлением слухопротезной помощи для получения слухового аппарата на другое ухо.

13. Обеспечение граждан ПОИ и (или) слуховыми аппаратами за счет средств бюджета Московской области осуществляется в соответствии с Перечнем видов протезно-ортопедических изделий, слуховых аппаратов и сроками их пользования (далее - Перечень) согласно приложению к настоящему Порядку.

14. Право на замену ПОИ и (или) слуховых аппаратов, выданных гражданину в соответствии с настоящим Порядком, возникает не ранее истечения их срока пользования, установленного в Перечне.

## II. Порядок обращения граждан за оказанием протезно-ортопедической помощи

15. Обеспечение протезно-ортопедической помощью осуществляется путем предоставления территориальным подразделением Министерства гражданам при наличии медицинских показаний направлений для оказания протезно-ортопедической помощи в протезную организацию.

16. Для включения гражданина в Реестр граждан, нуждающихся в протезно-ортопедической помощи, необходимы следующие документы:

а) заявление по форме, утвержденной Министерством;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) свидетельство о рождении или иной документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации факт рождения ребенка (для несовершеннолетних детей до 14 лет);

г) справка медицинской организации о наличии медицинских показаний для оказания протезно-ортопедической помощи;

д) документы, подтверждающие доходы членов семьи или одиноко проживающего гражданина за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

е) документ, подтверждающий количество лиц, зарегистрированных по месту жительства гражданина и учитываемых в составе его семьи, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка (Единый жилищный документ, выписка из домовой книги, копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения);

ж) документ, подтверждающий место жительства гражданина в Московской области, если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность.

17. Гражданин вправе представить иной, кроме указанных в подпункте "е" пункта 16 настоящего Порядка, документ, подтверждающий количество лиц, зарегистрированных совместно с ним по месту жительства и учитываемых в составе его семьи, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

18. Документы, указанные в пунктах 16, 17 настоящего Порядка, представляются гражданином лично либо через представителя в территориальное подразделение Министерства или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

При обращении за направлением для оказания протезно-ортопедической помощи представителем дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Не допускается требовать от гражданина (представителя) представления документов, не

предусмотренных пунктами 16, 17, абзацем вторым пункта 18 настоящего Порядка.

20. По усмотрению гражданина (представителя) заявление, а также прилагаемые к нему документы могут быть поданы в электронной форме с простой электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Государственную информационную систему Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области", в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

В случае подачи заявления гражданином (представителем) в территориальное подразделение Министерства или МФЦ указанные в заявлении сведения подтверждаются подписью гражданина (представителя) с указанием даты подачи указанного заявления.

21. Документы, указанные в подпунктах "а", "д" пункта 16 настоящего Порядка, а также документ, указанный в подпункте "е" пункта 16 настоящего Порядка (в случае если указанный документ не находится в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг), представляются гражданином (представителем) в оригинале.

Документы, указанные в подпунктах "б" - "г" пункта 16 и абзаце втором пункта 18 настоящего Порядка, представляются гражданином (представителем) в копиях с предъявлением подлинников для сверки. Копии документов заверяются работником территориального подразделения Министерства или работником МФЦ.

В случае отсутствия у заявителя (представителя) копий документов их изготовление обеспечивается работником территориального подразделения Министерства или работником МФЦ.

Оригиналы документов, указанных в подпунктах "б", "в" пункта 16 и абзаце втором пункта 18 настоящего Порядка, представляются гражданином (представителем) как при подаче заявления, так и при получении направления для оказания протезно-ортопедической помощи для удостоверения личности.

Документы, указанные в подпунктах "е", "ж" пункта 16 настоящего Порядка, могут быть запрошены территориальным подразделением Министерства в рамках межведомственного взаимодействия в установленные законодательством Российской Федерации, в случае если указанные документы не были представлены гражданином (представителем).

При обращении за направлением для оказания протезно-ортопедической помощи посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Государственной информационной системы Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области" документы, указанные в пунктах 16, 18 настоящего Порядка, представляются гражданином (представителем) для сверки с электронными образами документов, поданных посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Государственной информационной системы Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области", в территориальное подразделение Министерства или МФЦ.

22. Заявление, поданное гражданином (представителем) в территориальное подразделение Министерства, регистрируется в территориальном подразделении Министерства в день подачи заявления.

Заявление, поданное гражданином (представителем) в МФЦ, регистрируется в территориальном подразделении Министерства не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления в МФЦ.

Заявление, поданное в электронной форме с простой электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций), Государственную информационную систему Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области", до 16.00 рабочего дня, регистрируется в территориальном подразделении Министерства в день его подачи. Заявление, поданное в электронной форме с простой электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Государственную информационную систему Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области", после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в территориальном подразделении Министерства на следующий рабочий день.

23. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, указанных в пунктах 16 - 18 настоящего Порядка, являются:

а) представление гражданином (представителем) неполного комплекта документов, указанных в пунктах 16 - 18 настоящего Порядка, подлежащих обязательному представлению;

б) подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы гражданина;

в) представление документов, содержащих исправления, подчистки, помарки, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представление документов, содержащих повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

д) представление документов, качество которых не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в указанных документах;

е) представление заявления, подаваемого на бумажном носителе, не соответствующего форме, утвержденной Министерством;

ж) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в Государственной информационной системе Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области";

з) представление некачественных или недостоверных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа, в случае подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Государственную информационную систему Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области".

24. Для проведения дополнительной проверки достоверности и полноты сведений о составе семьи гражданина территориальное подразделение Министерства вправе провести комиссионное обследование условий проживания семьи (одиноко проживающего гражданина) (далее - комиссионное обследование).

Порядок проведения комиссионного обследования и форма акта обследования условий проживания семьи (одиноко проживающего гражданина) утверждаются Министерством.

25. Территориальное подразделение Министерства не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение:

а) о включении гражданина в Реестр граждан, нуждающихся в протезно-ортопедической помощи, с указанием даты регистрации, регистрационного номера гражданина;

б) об отказе включения гражданина в Реестр граждан, нуждающихся в протезно-ортопедической помощи, с указанием основания для отказа.

26. Основаниями для отказа во включении гражданина в Реестр граждан, нуждающихся в протезно-ортопедической помощи, являются:

- а) отсутствие у гражданина права на протезно-ортопедическую помощь;
- б) несоответствие представленных гражданином (представителем) документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- в) наличие информации в документах, представленных гражданином (представителем), противоречащей сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов власти;
- г) обращение за направлением для оказания протезно-ортопедической помощи ранее истечения срока пользования ПОИ согласно приложению к настоящему Порядку;
- д) отсутствие у гражданина места жительства на территории Московской области;
- е) обеспечение протезно-ортопедической помощью в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах";
- ж) непредставление гражданином (представителем) оригиналов документов в территориальное подразделение Министерства или МФЦ для сверки с документами, поданными в электронной форме с простой электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Государственную информационную систему Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области", в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области;
- з) несоответствие оригиналов документов, представленных гражданином (представителем) в территориальное подразделение или МФЦ для сверки, документам, поданным в электронной форме с простой электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Государственную информационную систему Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области", в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

27. Решение о включении гражданина в Реестр граждан, нуждающихся в протезно-ортопедической помощи, об отказе во включении гражданина в Реестр граждан, нуждающихся в протезно-ортопедической помощи, гражданин (представитель) может получить:

через личный кабинет в Государственной информационной системе Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области" в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника территориального подразделения Министерства;

в территориальном подразделении Министерства - в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника территориального подразделения Министерства, на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного сотрудника территориального подразделения Министерства и печатью территориального подразделения Министерства;

в МФЦ - в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника территориального подразделения Министерства, на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

28. Территориальное подразделение Министерства формирует комиссию по распределению ПОИ (далее - Комиссия), утверждает ее состав и положение о ней. Типовая форма положения о Комиссии утверждается Министерством. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

29. Направление для оказания протезно-ортопедической помощи выдается территориальным подразделением Министерства на основании решения Комиссии в порядке очередности гражданина в Реестре граждан, нуждающихся в протезно-ортопедической помощи, по мере поступления средств

бюджета Московской области.

Срок действия направления для оказания протезно-ортопедической помощи, оформленного территориальным подразделением Министерства, составляет 30 календарных дней.

### III. Порядок обращения граждан за оказанием слухопротезной помощи

30. Обеспечение слухопротезной помощью осуществляется путем предоставления территориальным подразделением Министерства гражданам при наличии медицинских показаний направлений для оказания слухопротезной помощи в протезную организацию.

31. Для включения гражданина в Реестр граждан, нуждающихся в слухопротезной помощи, необходимы следующие документы:

а) заявление по форме, утвержденной Министерством;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) свидетельство о рождении или иной документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации факт рождения ребенка (для несовершеннолетних до 14 лет);

г) справка медицинской организации о наличии медицинских показаний для оказания слухопротезной помощи;

д) документ, подтверждающий место жительства гражданина в Московской области, если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность.

32. Документы, указанные в пункте 31 настоящего Порядка, представляются гражданином лично либо через представителя в территориальное подразделение Министерства или в МФЦ.

При обращении за направлением для оказания слухопротезной помощи представителем дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Не допускается требовать от гражданина (представителя) представления документов, не предусмотренных пунктом 31, абзацем вторым пункта 32 настоящего Порядка.

34. По усмотрению гражданина (представителя) заявление, а также прилагаемые к нему документы могут быть поданы в электронной форме с простой электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Государственную информационную систему Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области", в порядке, определяемом соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

В случае подачи заявления гражданином (представителем) в территориальное подразделение Министерства или МФЦ указанные в заявлении сведения подтверждаются подписью гражданина (представителя) с указанием даты подачи указанного заявления.

35. Документ, указанный в подпункте "а" пункта 31 настоящего Порядка, представляется гражданином (представителем) в оригинале.

Документы, указанные в подпунктах "б" - "г" пункта 31, абзаце втором пункта 32 настоящего Порядка, представляются гражданином (представителем) в копиях с предъявлением подлинников для сверки. Копии документов заверяются работником территориального подразделения Министерства или работником МФЦ.

В случае отсутствия у заявителя (представителя) копий документов их изготовление обеспечивается работником территориального подразделения Министерства или работником МФЦ.

Оригиналы документов, указанных в подпунктах "б", "в" пункта 31 и абзаце втором пункта 32 настоящего Порядка, представляются гражданином (представителем) как при подаче заявления, так и при получении направления для оказания слухопротезной помощи для удостоверения личности.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду подпункт "д" пункта 31 Порядка, а не пункта 32.

Документ, указанный в подпункте "д" пункта 32 настоящего Порядка, может быть запрошен территориальным подразделением Министерства в рамках межведомственного взаимодействия в установленные законодательством Российской Федерации, в случае если указанные документы не были представлены гражданином или его представителем.

При обращении за направлением для оказания слухопротезной помощи посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Государственной информационной системы Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области" документы, указанные в пунктах 31, 32 настоящего Порядка, представляются гражданином (представителем) для сверки с электронными образами документов, поданных посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Государственной информационной системы Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области", в территориальное подразделение Министерства или МФЦ.

36. Заявление, поданное гражданином (представителем) в территориальное подразделение Министерства, регистрируется в день подачи заявления.

Заявление, поданное гражданином (представителем) в МФЦ, регистрируется в территориальном подразделении Министерства не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления в МФЦ.

Заявление, поданное в электронной форме с простой электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Государственную информационную систему Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области", до 16.00 рабочего дня, регистрируется в территориальном подразделении Министерства в день его подачи. Заявление, поданное в электронной форме с простой электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Государственную информационную систему Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области", после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в территориальном подразделении Министерства на следующий рабочий день.

37. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, указанных в пункте 31, абзаце втором пункта 32 настоящего Порядка, являются:

а) обращение гражданина (представителя) без предъявления документа, позволяющего установить личность гражданина (представителя);

б) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 31, абзаце втором пункта 32 настоящего Порядка, подлежащих обязательному представлению;

в) подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы гражданина;

г) представление документов, содержащих исправления, подчистки, помарки, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) представление документов, содержащих повреждения, не позволяющие однозначно

истолковать их содержание;

е) представление документов, качество которых не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в указанных документах;

ж) представление заявления, подаваемого на бумажном носителе, не соответствующего форме, утвержденной Министерством;

з) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в Государственной информационной системе Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области";

и) представление некачественных или недостоверных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа, - в случае подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Государственную информационную систему Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области".

38. Территориальное подразделение Министерства не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение:

а) о включении гражданина в Реестр граждан, нуждающихся в слухопротезной помощи, с указанием даты регистрации, регистрационного номера гражданина;

б) об отказе включения гражданина в Реестр граждан, нуждающихся в слухопротезной помощи, с указанием основания для отказа.

39. Основаниями для отказа во включении гражданина в Реестр граждан, нуждающихся в слухопротезной помощи, являются:

а) отсутствие у гражданина права на слухопротезную помощь;

б) несоответствие представленных гражданином (представителем) документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

в) наличие информации в документах, представленных гражданином (представителем), противоречащей сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов власти;

г) обращение за направлением для оказания слухопротезной помощи ранее истечения срока пользования слуховым аппаратом, указанного в приложении к настоящему Порядку;

д) отсутствие у гражданина места жительства на территории Московской области;

е) непредставление гражданином (представителем) оригиналов документов в территориальное подразделение Министерства или МФЦ для сверки с документами, поданными в электронной форме с простой электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Государственную информационную систему Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области", в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) несоответствие оригиналов документов, представленных гражданином (представителем) в территориальное подразделение или МФЦ для сверки, документам, поданным в электронной форме с простой электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Государственную информационную систему Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области", в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. Решение о включении гражданина в Реестр граждан, нуждающихся в слухопротезной

помощи, об отказе включения гражданина в Реестр граждан, нуждающихся в слухопротезной помощи, гражданин (представитель) может получить:

через личный кабинет в Государственной информационной системе Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области" в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника территориального подразделения Министерства;

в территориальном подразделении Министерства - в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника территориального подразделения Министерства, на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного сотрудника территориального подразделения Министерства и печатью территориального подразделения Министерства;

в МФЦ - в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника территориального подразделения Министерства, на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

41. Территориальное подразделение Министерства формирует комиссию по распределению слуховых аппаратов (далее - Комиссия по распределению), утверждает ее состав и положение о ней. Типовая форма положения о Комиссии по распределению утверждается Министерством. Решение Комиссии по распределению оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии по распределению и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по распределению.

42. Направление для оказания слухопротезной помощи выдается территориальным подразделением Министерства на основании решения Комиссии по распределению в порядке очередности гражданина в Реестре граждан, нуждающихся в слухопротезной помощи, по мере поступления средств бюджета Московской области.

Срок действия направления для оказания слухопротезной помощи, оформленного территориальным подразделением Министерства, составляет 30 календарных дней.

#### IV. Порядок обращения за протезно-ортопедической помощью и слухопротезной помощью в протезные организации

43. Протезно-ортопедическая помощь и слухопротезная помощь предоставляются гражданам протезными организациями.

44. Для получения протезно-ортопедической помощи граждане представляют в протезную организацию документы, указанные в подпунктах "б", "в", "г" пункта 16, в абзаце втором пункта 18 настоящего Порядка, и направление для оказания протезно-ортопедической помощи, выданное территориальным подразделением Министерства.

Для получения слухопротезной помощи граждане представляют в протезную организацию документы, указанные в подпунктах "б", "в", "г" пункта 31, в абзаце втором пункта 32 настоящего Порядка, и направление для оказания слухопротезной помощи, выданное территориальным подразделением Министерства.

45. В случае выявления гражданином неисправности ПОИ и (или) слуховых аппаратов в установленной протезной организацией гарантийный срок гражданин (представитель) обращается в организацию, уполномоченную на проведение гарантийного ремонта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Споры, возникшие по вопросу качества ПОИ и (или) слуховых аппаратов, между гражданином и протезной организацией подлежат урегулированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение  
к Порядку предоставления  
мер социальной поддержки  
по оказанию бесплатной  
протезно-ортопедической помощи  
и бесплатному слухопротезированию  
лицам, имеющим место жительства  
в Московской области

ПЕРЕЧЕНЬ  
ВИДОВ ПРОТЕЗНО-ОРТОПЕДИЧЕСКИХ ИЗДЕЛИЙ, СЛУХОВЫХ АППАРАТОВ  
И СРОКИ ИХ ПОЛЬЗОВАНИЯ

N п/п	Наименование изделий	Сроки пользования изделий <1>
1	2	3
1.	Протезно-ортопедические изделия:	
1.1.	Протезы верхних и нижних конечностей	Один раз в два года
1.2.	Протезы-подставки	Один раз в два года
2.	Ортезы:	
2.1.	Ортопедические аппараты верхних и нижних конечностей	Один раз в год
2.2.	Туторы верхних и нижних конечностей	Один раз в год
2.3.	Корсеты	Один раз в год
2.4.	Головодержатели, реклинаторы, ортопедические пояса	Один раз в год
2.5.	Бандажные изделия: бандажи грыжевые паховые; бандажи грыжевые скоротельные; бандажи грыжевые комбинированные; бандажи-суспензории; бандажи для крепления протезов; бандажи ортопедические на верхнюю конечность (компрессионные перчатки (рукав); бандажи ортопедические поддерживающие; бандажи ортопедические фиксирующие; бандажи торакальные	Один раз в год
3.	Протезы грудных желез в комплекте: 3 бюстгальтера (полуграции); экзопротез грудной (молочной) железы и 3 чехла к нему	Один раз в год
4.	Ортопедическая обувь:	
4.1.	Сложная ортопедическая обувь	2 пары в год (одна - утепленная и одна -

		неутепленная)
4.2.	Лечебно-профилактическая (малосложная) ортопедическая обувь для детей до 3 лет	2 пары в год (одна - утепленная и одна - неутепленная)
5.	Обувь на протезы и аппараты	2 пары в год (одна - утепленная и одна - неутепленная)
6.	Вкладные башмачки при ампутации передних отделов стоп	Один раз в год
7.	Сопутствующие изделия:	
7.1.	Рабочие приспособления для протезов рук	Одновременно с получением протезов
7.2.	Перчатки к протезам или на деформированные кисти рук	Одна пара перчаток в год
7.3.	Чехлы на культю нижних конечностей	По 3 шерстяных чехла на культю в год, при одновременном пользовании двумя протезами - по четыре чехла на культю
7.4.	Чехлы из силикона, полимерных композиций и других материалов на культю нижних конечностей	Срок замены в соответствии со сроком эксплуатации, установленным заводом-изготовителем
7.5.	Электромиостимуляторы	Один раз в два года
8.	Вспомогательные средства: костыли, трости, ходунки	На четыре года одно изделие. На два года одно изделие либо по медицинским показаниям трость и костыль, или две трости, или два костыля (лицам с ампутационными культями нижних конечностей)
9.	Слуховые аппараты:	
9.1.	для взрослых	Один раз в четыре года
9.2.	для детей	Один раз в два года

-----

<1> Срок пользования протезно-ортопедическим изделием и слуховым аппаратом исчисляется с даты предоставления его гражданину. В случае если срок службы протезно-ортопедического изделия и слухового аппарата, установленный изготовителем, превышает срок пользования протезно-ортопедическим изделием и слуховым аппаратом, утвержденный настоящим Порядком, замена такого протезно-ортопедического изделия и слухового аппарата осуществляется по истечении срока службы, установленного изготовителем протезно-ортопедического изделия и слухового аппарата.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ВИДОВ ДОХОДОВ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ РАСЧЕТЕ СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА  
СЕМЬИ (ДОХОДА ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩЕГО ГРАЖДАНИНА)  
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОЙ ПРОТЕЗНО-ОРТОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ  
ГРАЖДАНАМ, НЕ ИМЕЮЩИМ ГРУППЫ ИНВАЛИДНОСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства МО от 22.08.2017 N 670/27)

1. При исчислении среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина), дающего право на получение бесплатной протезно-ортопедической помощи, учитываются следующие виды доходов:

а) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка;

б) средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

в) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

г) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

д) денежное довольствие и иные выплаты военнослужащим и приравненным к ним лицам;

е) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;

ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

стипендии, выплачиваемые обучающимся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных учреждениях высшего профессионального образования и научно-исследовательских учреждениях, слушателям духовных учебных заведений, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

социальные выплаты по безработице, материальная помощь лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемые гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных и во временных работах;

пособие по временной нетрудоспособности;

пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 года и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях найма и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах, где отсутствует возможность их трудоустройства;

надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных в настоящем подпункте, и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, Московской области, органами местного самоуправления, организациями;

ж) оплата по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

з) материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

и) авторское вознаграждение;

к) доходы, полученные в результате предпринимательской деятельности и деятельности крестьянского фермерского и личного подсобного хозяйства;

л) доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

м) доходы от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности семье или отдельным ее членам;

н) проценты по вкладам;

о) алименты, получаемые членами семьи или одиноко проживающим гражданином.

2. Доход семьи для исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение бесплатной протезно-ортопедической помощи, определяется как общая сумма доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении протезно-ортопедической помощи, исходя из состава семьи на дату подачи указанного заявления.

Доход одиноко проживающего гражданина, дающий право на получение бесплатной протезно-ортопедической помощи, определяется как общая сумма его доходов за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении протезно-ортопедической помощи.

3. При исчислении дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) учитываются начисленные суммы до вычета в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов и обязательных страховых платежей.

4. Доход семьи (одиноко проживающего гражданина), получаемый в иностранной валюте, учитывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на день получения.

5. Суммы заработной платы, сохраняемой на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников, а также выходного пособия, выплачиваемого при увольнении, и компенсации при выходе в отставку делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) за каждый месяц расчетного периода.

6. Алименты, выплачиваемые одиноко проживающим гражданином или одним из членов семьи, исключаются из дохода этой семьи.

7. Утратил силу. - Постановление Правительства МО от 22.08.2017 N 670/27.

8. Исчисление величины среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) производится территориальным подразделением Министерства по месту жительства заявителя на основании документов о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи, представленных заявителем одновременно с заявлением о предоставлении протезно-ортопедической помощи.

9. Расчет среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение бесплатной протезно-ортопедической помощи, производится путем деления одной трети суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

Доход одиноко проживающего гражданина, дающий право на получение бесплатной протезно-ортопедической помощи, определяется путем деления суммы его доходов за расчетный период на три.

---