

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 сентября 2015 г. N 792/34

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ И ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ
ГРАЖДАНАМ, УДОСТОЕННЫМ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ "ПОЧЕТНЫЙ
ГРАЖДАНИН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ"**

В целях реализации Закона Московской области N 105/2014-ОЗ "О статусе лиц, удостоенных почетного звания "Почетный гражданин Московской области" Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления на территории Московской области социальных гарантий и денежных выплат гражданам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин Московской области".

2. Признать утратившими силу:

 постановление Правительства Московской области от 29.08.2008 N 753/33 "Об утверждении Порядка предоставления на территории Московской области льгот гражданам, удостоенным Почетного звания "Почетный гражданин Московской области";

 постановление Правительства Московской области от 14.06.2012 N 825/18 "О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 29.08.2008 N 753/33 "Об утверждении Порядка предоставления на территории Московской области льгот гражданам, удостоенным Почетного звания "Почетный гражданин Московской области".

3. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете "Ежедневные новости. Подмосковье" и размещение (опубликование) на Интернет-портале Правительства Московской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Московской области Забралову О.С.

Губернатор Московской области
А.Ю. Воробьев

Утвержден
постановлением Правительства
Московской области
от 10 сентября 2015 г. N 792/34

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНЫХ
ГАРАНТИЙ И ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ ГРАЖДАНАМ, УДОСТОЕННЫМ ПОЧЕТНОГО
ЗВАНИЯ "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ"**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Московской области N 105/2014-ОЗ "О статусе лиц, удостоенных почетного звания "Почетный гражданин Московской области" и определяет условия предоставления на территории Московской области социальных гарантий и денежных выплат гражданам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин Московской области" (далее - получатель), за счет средств бюджета Московской области.

2. Предоставление социальных гарантий и денежных выплат (далее - меры социальной поддержки) осуществляется на основании следующих документов:

а) личного заявления на имя министра социального развития Московской области (далее - Министр) с указанием способа получения мер социальной поддержки (перечисление на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации; перечисление на лицевой счет федерального почтового отделения связи) по форме, установленной Министерством социального развития Московской области (далее - Министерство);

б) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) удостоверения к почетному званию "Почетный гражданин Московской области";

г) выписки из домовой книги или иного документа, подтверждающего количество зарегистрированных в жилом помещении граждан (для предоставления компенсации стоимости коммунальных услуг);

д) платежных документов, подтверждающих произведенные затраты, - кассовый чек с приложением товарного чека с указанием фамилии, имени и отчества получателя или квитанции к приходному кассовому ордеру (для предоставления компенсации за топливо в случае отсутствия централизованного газоснабжения и центрального теплоснабжения);

е) справки, выданной оператором связи о наличии договора с ним на предоставление абонентского номера и размере абонентской платы за телефон (для предоставления компенсации абонентской платы за телефон);

ж) платежных документов, подтверждающих произведенную оплату (для предоставления компенсации абонентской платы за телефон);

з) справки для получения путевки по форме N 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 N 256 "О Порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение" (для получения бесплатной санаторно-курортной путевки при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний для санаторно-курортного лечения);

и) проездных документов (билетов), подтверждающих факт проезда к месту отдыха и обратно (для получения компенсации стоимости проезда один раз в год к месту отдыха и обратно в пределах территории Российской Федерации).

3. Заявление и документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представляются получателем лично либо через представителя. При обращении за предоставлением мер социальной поддержки представителем дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах "б" и "в" пункта 2 настоящего Порядка, представляются в копиях с предъявлением подлинников для сверки.

В случае отсутствия у получателя копий представленных документов их изготовление обеспечивается специалистом Министерства.

Не допускается требовать от получателя представления документов, не предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

Заявление может быть подано в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг, Государственной информационной системы Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области", в порядке, определяемом соответствующими нормативными правовыми актами.

4. Получатель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Представление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки.

II. Предоставление компенсации стоимости коммунальных услуг и абонентской платы за телефон

5. Для получения денежной компенсации стоимости коммунальных услуг и абонентской платы за телефон (далее - компенсация) получатель представляет в Министерство документы, указанные в подпунктах "а", "б", "в", "г", "е", "ж" пункта 2 настоящего Порядка.

6. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в компенсации принимается Министром в 10-дневный срок со дня поступления в Министерство заявления с документами, указанными в подпунктах "б", "в", "г", "е", "ж" пункта 2 настоящего Порядка.

Уведомление о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении с указанием причины отказа направляется получателю Министерством в письменной форме не позднее 10 календарных дней после принятия соответствующего решения.

7. Решение об отказе в предоставлении компенсации принимается в случае:

отсутствия права на предоставление компенсации в соответствии с Законом Московской области N 105/2014-ОЗ "О статусе лиц, удостоенных почетного звания "Почетный гражданин Московской области";

несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации документов, указанных в подпунктах "а", "б", "в", "г", "е", "ж" пункта 2 настоящего Порядка, по форме или содержанию, представленных получателем.

8. Компенсация абонентской платы за телефон осуществляется с первого числа месяца, в котором подано заявление. В случае если обращение за назначением компенсации последовало позже, чем у получателя возникло право на получение указанной компенсации, компенсация выплачивается за весь период с даты возникновения права.

9. Получателю, являющемуся абонентом более одного абонентского номера, компенсация абонентской платы за телефон выплачивается за пользование одним абонентским номером по его выбору.

10. Размер компенсации стоимости коммунальных услуг определяется из расчета 100 процентов расходов, приходящихся на долю получателя в составе общих расходов, приходящихся на всех граждан, проживающих в данном жилом помещении на территории Московской области, и производится Министерством на основании сведений, представляемых организациями жилищно-коммунального хозяйства, о начисленных (оплаченных) платежах по согласованной сторонами форме либо на основании документов, подтверждающих произведенные затраты по оплате коммунальных услуг.

В случае отсутствия централизованного газоснабжения и центрального теплоснабжения и использования различного вида топлива компенсация его стоимости предоставляется после представления получателями документов, указанных в подпункте "д" пункта 2 настоящего Порядка.

Расчет компенсации за топливо производится по тарифам, указанным в квитанции, но не более максимального тарифа, установленного по Московской области.

11. Компенсация стоимости коммунальных услуг предоставляется получателям при отсутствии у них задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении получателями соглашений по ее погашению.

12. Получатели обязаны в течение месяца с даты наступления обстоятельств, влияющих на получение компенсации (лишение почетного звания "Почетный гражданин Московской области"; расторжение договора на предоставление абонентского номера; утрата права собственности на жилое помещение, расположенное в Московской области; возникновение права на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по другому основанию и др.), информировать Министерство о наступлении таких обстоятельств.

13. Министерство ежемесячно перечисляет компенсацию на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации, или на лицевой счет федерального почтового отделения связи.

Получатели компенсации осуществляют оплату жилищно-коммунальных услуг и абонентской платы за телефон в полном объеме.

14. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата компенсации подлежит прекращению с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные обстоятельства.

15. Суммы компенсации, излишне выплаченные вследствие нарушения получателями требований настоящего Порядка, возмещаются в добровольном порядке либо взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Суммы компенсации, начисленные получателю, но не полученные им при жизни по какой-либо причине, включаются в состав наследства и наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. Бесплатное ежегодное обеспечение санаторно-курортным лечением при наличии медицинских показаний

17. Для получения бесплатной санаторно-курортной путевки при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний для санаторно-курортного лечения получатель представляет в Министерство документы, указанные в подпунктах "а", "б", "в", "з" пункта 2 настоящего Порядка.

18. Бесплатная санаторно-курортная путевка предоставляется не чаще одного раза в календарном году.

19. Днем обращения за предоставлением путевки на санаторно-курортное лечение считается день приема документов Министерством, указанных в подпунктах "а", "б", "в", "з" пункта 2 настоящего Порядка.

20. Министерство не позднее 10 дней с даты поступления документов, указанных в подпунктах "а", "б", "в", "з" пункта 2 настоящего Порядка, сообщает получателю (в том числе в форме электронного документа, если заявление было представлено в форме электронного документа):

о возможности предоставления путевки на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний, соответствующей заявленному профилю лечения, с указанием даты заезда;

о включении заявителя в реестр граждан, нуждающихся в путевке на санаторно-курортное лечение, с указанием даты регистрации и регистрационного номера;

об отказе в постановке на учет для получения бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение с указанием основания для отказа.

21. Решение о предоставлении получателю санаторно-курортной путевки либо об отказе в ее предоставлении принимается Министром в 20-дневный срок со дня поступления документов, указанных в подпунктах "а", "б", "в", "з" пункта 2 настоящего Порядка.

Путевка на санаторно-курортное лечение выдается Министерством заблаговременно, но не позднее чем за 18 дней до даты заезда в санаторно-курортное учреждение.

Путевка на санаторно-курортное лечение выдается получателю в заполненном виде. На выдаваемой путевке на санаторно-курортное лечение в обязательном порядке делается отметка "Оплачено за счет средств бюджета Московской области и продаже не подлежит".

В случае отказа заявителя от санаторно-курортной путевки он обязан вернуть ее в Министерство не позднее 7 дней до начала срока ее действия.

22. Министерство осуществляет закупку санаторно-курортных путевок в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Российской Федерации и оказывающих услуги на основании государственных контрактов, заключенных с Министерством в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

IV. Предоставление компенсации стоимости проезда один раз в год к месту отдыха и обратно в пределах Российской Федерации

23. Для получения компенсации стоимости проезда один раз в год к месту отдыха и обратно в пределах Российской Федерации получатель в течение трех месяцев с даты прибытия, указанной в проездном документе, представляет в Министерство документы, указанные в подпунктах "а", "б", "в", "и" пункта 2 настоящего Порядка.

24. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в компенсации принимается Министром в 10-дневный срок со дня поступления в Министерство заявления с документами, указанными в подпунктах "б", "в", "и" пункта 2 настоящего Порядка.

25. Уведомление о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении с указанием причины отказа направляется получателю Министерством в письменной форме не позднее 10 календарных дней после принятия соответствующего решения.

26. Решение об отказе в предоставлении компенсации принимается в случаях:

отсутствия права на предоставление компенсации в соответствии с Законом Московской области N 105/2014-ОЗ "О статусе лиц, удостоенных почетного звания "Почетный гражданин Московской области"; несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации документов, указанных в подпунктах "а", "б", "в", "и" пункта 2 настоящего Порядка, по форме или содержанию, представленных получателем.

27. Компенсация стоимости проезда получателю производится в размере 100 процентов стоимости проезда в пределах Российской Федерации один раз в год (туда и обратно) в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая страховой взнос на обязательное медицинское страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставление в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

железнодорожным - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

авиационным - в салоне экономического класса;

водным - всех видов категорий;

международным автомобильным - всех видов категорий.

28. Денежная выплата осуществляется Министерством в течение 20 календарных дней с даты принятия решения о назначении денежной выплаты.

29. Денежная выплата производится путем перечисления на лицевой счет, открытый заявителем в кредитной организации, или путем перечисления на счет федерального почтового отделения связи.

30. Суммы компенсации, начисленные получателю, но не полученные им при жизни по какой-либо причине, подлежат наследованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Предоставление денежных выплат, приуроченных к праздничным дням и памятным датам

31. Предоставляются денежные выплаты в размере 5 тыс. рублей, приуроченные к следующим дням:

23 февраля - День защитника Отечества;

9 мая - День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов;

День Московской области;

5 декабря - День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год) (далее - денежная выплата).

32. Денежная выплата назначается и выплачивается получателю Министерством.

33. Для назначения денежной выплаты получателем представляются документы, указанные в подпунктах "а", "б", "в" пункта 2 настоящего Порядка.

34. Документы представляются получателем в Министерство в срок не позднее 30 календарных дней до наступления праздничного дня или памятной даты, указанных в пункте 31 настоящего Порядка.

35. Решение о назначении денежной выплаты либо об отказе в ее назначении принимается Министерством в 10-дневный срок со дня представления заявителем документов. Решение оформляется распоряжением Министерства.

Уведомление об отказе в назначении денежной выплаты с указанием причины отказа направляется получателю в письменной форме не позднее чем через 5 дней после принятия соответствующего решения.

36. Денежная выплата осуществляется Министерством в течение 20 календарных дней с даты принятия решения о назначении денежной выплаты.

37. Денежная выплата производится путем перечисления на лицевой счет, открытый получателем в кредитной организации, или путем перечисления на счет федерального почтового отделения связи.

38. В случае если срок обращения за денежной выплатой, установленный в пункте 36 настоящего Порядка, был получателем пропущен по уважительной причине (стационарное лечение, смерть близких родственников, утрата, хищение документов), денежная выплата назначается и выплачивается до конца текущего календарного года на основании обращения заявителя.

39. Суммы денежных выплат, начисленные получателю, но не полученные им при жизни по какой-либо причине, подлежат наследованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
