

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 2 октября 2012 г. N 1255/37

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО БЕСПЛАТНОМУ ИЗГОТОВЛЕНИЮ
И РЕМОНТУ ЗУБНЫХ ПРОТЕЗОВ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН,
ПО БЕСПЛАТНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ САНАТОРНО-КУРОРТНЫМИ ПУТЕВКАМИ
ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА
В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства МО
от 18.07.2014 N 557/27, от 30.12.2014 N 1186/52, от 21.07.2015 N 588/26,
от 22.08.2017 N 670/27, от 24.10.2017 N 884/39, от 18.02.2019 N 71/4,
от 31.07.2019 N 463/22)

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления меры социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов отдельным категориям граждан;
(в ред. постановления Правительства МО от 22.08.2017 N 670/27)

Порядок предоставления меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению санаторно-курортными путевками отдельных категорий граждан, имеющих место жительства в Московской области.

Перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) для предоставления меры социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов лицам, получающим пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением лиц, получающих пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации о пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, а также обеспечению санаторно-курортными путевками отдельных категорий граждан, имеющих место жительства в Московской области.
(абзац введен постановлением Правительства МО от 30.12.2014 N 1186/52; в ред. постановления Правительства МО от 31.07.2019 N 463/22)

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Московской области от 21.04.2005 N 258/15 "Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов (за исключением протезов из драгоценных металлов, металлокерамики, других дорогостоящих материалов и искусственных имплантатов) отдельным категориям граждан в Московской области";

пункт 3 постановления Правительства Московской области от 13.12.2005 N 905/50 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области об утверждении Порядков финансирования расходов, связанных с оказанием мер социальной поддержки отдельным категориям граждан";

постановление Правительства Московской области от 06.07.2006 N 631/25 "О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 21.04.2005 N 258/15 "Об утверждении Порядка финансирования и предоставления мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов (за исключением протезов из драгоценных металлов и металлокерамики) отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области";

постановление Правительства Московской области от 02.10.2006 N 939/38 "О внесении изменения в постановление Правительства Московской области от 21.04.2005 N 258/15 "Об утверждении Порядка финансирования и предоставления мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов (за исключением протезов из драгоценных металлов, металлокерамики, других дорогостоящих материалов и искусственных имплантатов) отдельным категориям граждан в Московской области";

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 29.02.2008 N 129/6 "О некоторых мерах по реализации Закона Московской области "О бюджете Московской области на 2008 год";

постановление Правительства Московской области от 19.05.2009 N 379/20 "О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 21.04.2005 N 258/15 "Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов (за исключением протезов из драгоценных металлов, металлокерамики, других дорогостоящих материалов и искусственных имплантатов) отдельным категориям граждан в Московской области";

постановление Правительства Московской области от 18.03.2008 N 177/9 "Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению санаторно-курортными путевками отдельных категорий граждан, имеющих место жительства в Московской области".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ежедневные новости. Подмосковье".

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Московской области - министра образования Московской области Забралову О.С.

(п. 5 в ред. постановления Правительства МО от 18.02.2019 N 71/4)

Вице-губернатор - Председатель
Правительства Московской области
А.В. Шаров

Утвержден

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО БЕСПЛАТНОМУ
ИЗГОТОВЛЕНИЮ И РЕМОНТУ ЗУБНЫХ ПРОТЕЗОВ ОТДЕЛЬНЫМ
КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства МО
от 22.08.2017 N 670/27, от 24.10.2017 N 884/39, от 18.02.2019 N 71/4,
от 31.07.2019 N 463/22)

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления меры социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов (за исключением протезов из драгоценных металлов, металлокерамики, других дорогостоящих материалов и искусственных имплантатов) (далее - зубопротезирование) отдельным категориям граждан в медицинских организациях по месту их жительства в соответствии с перечнем, утвержденным центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, уполномоченным в сфере здравоохранения, установленной Законом Московской области N 36/2006-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области" и Законом Московской области N 105/2014-ОЗ "О статусе лиц, удостоенных почетного звания "Почетный гражданин Московской области".

В исключительных случаях на основании решения медико-технической комиссии Министерства здравоохранения Московской области (далее - Комиссия) лицам, указанным в подпунктах "а"- "д" пункта 2 настоящего Порядка, зубные протезы могут быть изготовлены из драгоценных металлов, металлокерамики, других дорогостоящих материалов и искусственных имплантатов.

2. Категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки по зубопротезированию (далее - получатель):

а) ветераны труда - лица, имеющие статус ветерана труда в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах", при достижении ими возраста, дающего право на получение страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, независимо от прекращения ими трудовой деятельности;

б) ветераны военной службы - лица, имеющие статус ветерана военной службы в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах", по достижении ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) труженики тыла - лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

г) реабилитированные лица - лица, подвергшиеся политическим репрессиям в виде лишения свободы, ссылки, высылки, направления на спецпоселение, привлечения к принудительному труду в условиях ограничения свободы, в том числе в "рабочих колоннах НКВД", иным ограничениям прав и свобод, необоснованно помещавшиеся в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированные;

д) лица, получающие пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением лиц, получающих пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации о пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации; (в ред. постановления Правительства МО от 31.07.2019 N 463/22)

е) лица, удостоенные почетного звания "Почетный гражданин Московской области" (из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства независимо от места проживания на территории Российской Федерации);

ж) лица, достигшие предпенсионного возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), имеющие страховой стаж, необходимый для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, и статус ветерана труда или статус ветерана военной службы в соответствии со статьями 5, 7 Федерального закона "О ветеранах"; (подп. "ж" введен постановлением Правительства МО от 18.02.2019 N 71/4)

з) лица, достигшие предпенсионного возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), имеющие страховой стаж, необходимый для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, и среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) ниже двух с половиной кратной величины прожиточного минимума, установленного в Московской области для пенсионеров. (подп. "з" введен постановлением Правительства МО от 18.02.2019 N 71/4)

2.1. Мера социальной поддержки по зубопротезированию не предоставляется получателям, социальная поддержка которым установлена законодательством Российской Федерации, за исключением лиц, указанных в подпункте "е" пункта 2 настоящего Порядка. (п. 2.1 введен постановлением Правительства МО от 24.10.2017 N 884/39)

3. Мера социальной поддержки по зубопротезированию предоставляется лицам, указанным в подпункте "д" пункта 2 настоящего Порядка, при достижении ими возраста, дающего право на получение страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае прекращения ими трудовой деятельности и имеющим среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) ниже двух с половиной кратной величины прожиточного минимума, установленного в Московской области для пенсионеров. (в ред. постановления Правительства МО от 18.02.2019 N 71/4)

4. В целях реализации настоящего Порядка:

а) к членам семьи получателя относятся супруг (супруга), родители и несовершеннолетние дети, проживающие совместно с ним;

б) при расчете среднедушевого дохода семьи в составе семьи получателя не учитываются:

лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

лица, проходящие срочную службу по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации;

лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

незанятые трудоспособные члены семьи, не состоящие на учете в органах службы занятости населения в качестве безработного;

лица, находящиеся на полном государственном обеспечении.

5. Мера социальной поддержки по зубопротезированию предоставляется по месту жительства получателя медицинской организацией, включенной в перечень медицинских организаций Московской области, осуществляющих бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов, утвержденный центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, уполномоченным в сфере здравоохранения (далее - Перечень), на основании справки, подтверждающей наличие права на получение меры социальной поддержки по зубопротезированию, или справки, подтверждающей наличие права на получение меры социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов из драгоценных металлов, металлокерамики, других дорогостоящих материалов и искусственных имплантатов (далее соответственно - справка, подтверждающая наличие права на бесплатное зубопротезирование, и справка, подтверждающая наличие права на бесплатное зубопротезирование из дорогостоящих материалов), выданной территориальным структурным подразделением Министерства социального развития Московской области (далее - территориальное подразделение).

6. Заявление о выдаче справки, подтверждающей наличие права на бесплатное зубопротезирование, или справки, подтверждающей наличие права на бесплатное зубопротезирование из дорогостоящих материалов (далее - заявление о выдаче справки), подается в территориальное подразделение или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) по выбору получателя независимо от его места жительства на территории Московской области.

(п. 6 в ред. постановления Правительства МО от 31.07.2019 N 463/22)

7. Для получения справки, подтверждающей наличие права на бесплатное зубопротезирование, или справки, подтверждающей наличие права на бесплатное зубопротезирование из дорогостоящих материалов, необходимы следующие документы:

(в ред. постановления Правительства МО от 24.10.2017 N 884/39)

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий место жительства получателя, указанного в подпунктах "а" - "д", "ж", "з" пункта 2 настоящего Порядка, в Московской области, если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность.

(в ред. постановления Правительства МО от 18.02.2019 N 71/4)

Абзац утратил силу. - Постановление Правительства МО от 24.10.2017 N 884/39;

в) удостоверение о праве на льготы или иной документ, подтверждающий право на льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, - для получателей, указанных в подпунктах "а" - "г", "ж" пункта 2 настоящего Порядка;

(в ред. постановления Правительства МО от 18.02.2019 N 71/4)

г) удостоверение к почетному званию "Почетный гражданин Московской области" - для лиц, указанных в подпункте "е" пункта 2 настоящего Порядка;

д) справка о наличии показаний для зубопротезирования, выданная медицинской организацией Московской области, входящей в Перечень;

е) заявление на имя председателя Комиссии и заключение экспертной комиссии Московской областной стоматологической поликлиники о диагнозе, плане лечения, наличии у получателя медицинских противопоказаний по зубопротезированию обычными материалами, а также о предварительной стоимости зубопротезирования - для получения справки, подтверждающей наличие права на бесплатное зубопротезирование из дорогостоящих

материалов;

ж) трудовая книжка или иной документ, подтверждающий прекращение трудовой деятельности, - для лиц, указанных в подпункте "д" пункта 2 настоящего Порядка;

з) документы, подтверждающие доходы членов семьи получателя (одиноко проживающего гражданина) за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, - для лиц, указанных в подпунктах "д" и "з" пункта 2 настоящего Порядка;
(в ред. постановления Правительства МО от 18.02.2019 N 71/4)

и) документ, подтверждающий количество лиц, зарегистрированных по месту жительства получателя и учитываемых в составе его семьи, в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка (единый жилищный документ, выписка из домовой книги, копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения) - для лиц, указанных в подпунктах "д" и "з" пункта 2 настоящего Порядка.
(в ред. постановления Правительства МО от 18.02.2019 N 71/4)

Получатель вправе представить иной документ, подтверждающий количество лиц, зарегистрированных совместно с ним по месту жительства и учитываемых в составе его семьи, в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

к) документ, подтверждающий сведения о назначении и размере пенсии, - для получателей, указанных в подпункте "д" пункта 2 настоящего Порядка;
(подп. "к" в ред. постановления Правительства МО от 24.10.2017 N 884/39)

л) документ, содержащий сведения о дате последнего предоставления меры социальной поддержки по зубопротезированию в соответствии с настоящим Порядком, - для получателей, ранее пользовавшихся мерой социальной поддержки по зубопротезированию в соответствии с настоящим Порядком;
(подп. "л" в ред. постановления Правительства МО от 24.10.2017 N 884/39)

м) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о наличии страхового стажа, необходимого для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, - для лиц, указанных в подпунктах "ж", "з" пункта 2 настоящего Порядка.
(подп. "м" введен постановлением Правительства МО от 18.02.2019 N 71/4)

7.1. Одновременно с подачей заявления о выдаче справки получателем либо его представителем предоставляется согласие субъектов персональных данных, указанных в заявлении, на обработку персональных данных. Согласие субъектов персональных данных, указанных в заявлении, на обработку персональных данных предоставляется в подлиннике.
(п. 7.1 введен постановлением Правительства МО от 31.07.2019 N 463/22)

8. Заявление о выдаче справки и документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, представляются получателем лично либо через представителя.

При обращении за получением справки, подтверждающей наличие права на бесплатное зубопротезирование, или справки, подтверждающей наличие права на бесплатное зубопротезирование из дорогостоящих материалов, через представителя дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Не допускается требовать от получателя или его представителя представления документов, не предусмотренных пунктами 6, 7 и 8 настоящего Порядка.

10. Документы, указанные в подпунктах "а", "в", "г", "ж" пункта 7 настоящего Порядка,

представляются получателем или его представителем в оригинале для снятия копий. Изготовление копий документов, указанных в подпунктах "а", "в", "г", "ж" пункта 7 настоящего Порядка, обеспечивается специалистом территориального подразделения или работником МФЦ.

Документы, указанные в пункте 6, подпунктах "д", "е", "з" пункта 7 настоящего Порядка, а также документ, указанный в подпункте "и" пункта 7 настоящего Порядка (в случае, если указанный документ не находится в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг), представляются получателем или его представителем в оригинале.
(в ред. постановления Правительства МО от 24.10.2017 N 884/39)

Оригиналы документов, указанных в подпункте "а" пункта 7 и абзаце втором пункта 8 настоящего Порядка, представляются получателем или его представителем как при подаче заявления в территориальное подразделение или МФЦ, так и при получении справки, подтверждающей наличие права на бесплатное зубопротезирование, или справки, подтверждающей наличие права на бесплатное зубопротезирование из дорогостоящих материалов, в территориальном подразделении или в МФЦ для удостоверения личности.

11. Документы, указанные в подпунктах "б", "и", "к" - "м" пункта 7 настоящего Порядка, могут быть запрошены территориальным подразделением в рамках межведомственного взаимодействия в установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области сроки в случае, если указанные документы не были представлены получателем или его представителем.
(в ред. постановлений Правительства МО от 24.10.2017 N 884/39, от 18.02.2019 N 71/4)

12. По усмотрению получателя заявление о выдаче справки, а также прилагаемые к нему документы могут быть поданы в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая Государственную информационную систему Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области" (далее - Портал).

13. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

13.1. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов являются:

представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

представление документов, содержащих исправления, подчистки, помарки, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

представление документов, содержание которых не поддается прочтению.

(п. 13.1 введен постановлением Правительства МО от 31.07.2019 N 463/22)

14. Для проведения дополнительной проверки достоверности и полноты сведений о составе семьи получателя территориальное подразделение вправе провести комиссионное обследование условий проживания семьи (одиноко проживающего гражданина) (далее - комиссионное обследование).

Порядок проведения комиссионного обследования и форма акта обследования условий

проживания семьи (одиноко проживающего гражданина) утверждаются Министерством социального развития Московской области.

15. Для зубопротезирования из дорогостоящих материалов территориальное подразделение в течение 1 рабочего дня после получения ответов на межведомственные запросы направляет документы, указанные в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, в Комиссию.

16. Решение о предоставлении меры социальной поддержки по зубопротезированию из дорогостоящих материалов либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки по зубопротезированию из дорогостоящих материалов принимается Комиссией в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Комиссию документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, и направляется в территориальное подразделение в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

17. Руководитель территориального подразделения принимает решение о:

выдаче справки, подтверждающей наличие права на бесплатное зубопротезирование, или об отказе в выдаче справки, подтверждающей наличие права на бесплатное зубопротезирование, не позднее 9 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче справки в территориальном подразделении;

(в ред. постановления Правительства МО от 24.10.2017 N 884/39)

выдаче справки, подтверждающей наличие права на бесплатное зубопротезирование из дорогостоящих материалов, или об отказе в выдаче справки, подтверждающей наличие права на бесплатное зубопротезирование из дорогостоящих материалов, не позднее 14 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче справки в территориальном подразделении.

(в ред. постановления Правительства МО от 24.10.2017 N 884/39)

18. Основанием для принятия решения об отказе в выдаче справки, подтверждающей наличие права на бесплатное зубопротезирование, или решения об отказе в выдаче справки, подтверждающей наличие права на бесплатное зубопротезирование из дорогостоящих материалов, является:

а) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

б) несоответствие категории получателя категориям лиц, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

в) несоответствие документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

г) подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы получателя, в соответствии с абзацем вторым пункта 8 настоящего Порядка;

д) наличие в документах, представленных получателем или его представителем, сведений, противоречащих сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов власти;

е) решение Комиссии об отказе в предоставлении меры социальной поддержки по зубопротезированию из дорогостоящих материалов;

ж) обращение лица, указанного в подпункте "е" пункта 2 настоящего Порядка, за получением справки, подтверждающей наличие права на бесплатное зубопротезирование из дорогостоящих материалов;

з) обращение за справкой, подтверждающей наличие права на бесплатное

зубопротезирование ранее чем через 3 года со дня последнего предоставления меры социальной поддержки по зубопротезированию в соответствии с настоящим Порядком;

и) обращение за справкой, подтверждающей наличие права на бесплатное зубопротезирование из дорогостоящих материалов ранее чем через 6 лет со дня последнего предоставления меры социальной поддержки по зубопротезированию из дорогостоящих материалов в соответствии с настоящим Порядком;

к) предоставление получателям, указанным в подпунктах "а" - "д", "ж", "з" пункта 2 настоящего Порядка, социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(подп. "к" введен постановлением Правительства МО от 24.10.2017 N 884/39; в ред. постановления Правительства МО от 18.02.2019 N 71/4)

л) непредставление получателем или его представителем оригиналов документов в территориальное подразделение или МФЦ для сверки с документами, поданными в электронной форме с использованием Портала, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области;

(подп. "л" введен постановлением Правительства МО от 24.10.2017 N 884/39)

м) несоответствие оригиналов документов, представленных получателем или его представителем в территориальное подразделение или МФЦ для сверки, документам, поданным в электронной форме с использованием Портала, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

(подп. "м" введен постановлением Правительства МО от 24.10.2017 N 884/39)

19. Решение о выдаче справки, подтверждающей наличие права на бесплатное зубопротезирование, или об отказе в выдаче справки, подтверждающей наличие права на бесплатное зубопротезирование, о выдаче справки, подтверждающей наличие права на бесплатное зубопротезирование из дорогостоящих материалов, или об отказе в выдаче справки, подтверждающей наличие права на бесплатное зубопротезирование из дорогостоящих материалов, получатель (представитель) может получить:

через личный кабинет на Портале в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника территориального подразделения;

в территориальном подразделении - в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника территориального подразделения, на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного сотрудника территориального подразделения и печатью территориального подразделения;

в МФЦ - в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника территориального подразделения, на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

(п. 19 в ред. постановления Правительства МО от 24.10.2017 N 884/39)

20. Предоставление меры социальной поддержки по зубопротезированию, в том числе из дорогостоящих материалов, осуществляется в медицинской организации Московской области, включенной в Перечень, в порядке очередности по мере поступления средств из бюджета Московской области.

21. Право на предоставление меры социальной поддержки по зубопротезированию возникает не ранее 3 лет со дня последнего предоставления указанной меры в соответствии с

настоящим Порядком.

Очередная справка, подтверждающая наличие права на бесплатное зубопротезирование, выдается территориальным подразделением в соответствии с настоящим Порядком.

Право на предоставление меры социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию из дорогостоящих материалов возникает не ранее 6 лет со дня последнего предоставления указанной меры в соответствии с настоящим Порядком.

Очередная справка, подтверждающая наличие права на бесплатное зубопротезирование из дорогостоящих материалов, выдается территориальным подразделением в соответствии с настоящим Порядком.

22. Постановка на учет получателя для последующего предоставления меры социальной поддержки по зубопротезированию осуществляется медицинской организацией Московской области, включенной в Перечень, на основании справки, подтверждающей наличие права на бесплатное зубопротезирование, или справки, подтверждающей наличие права на бесплатное зубопротезирование из дорогостоящих материалов, и документа, удостоверяющего личность получателя.

23. Перечень видов работ по изготовлению и ремонту зубных протезов, подлежащих оплате за счет средств бюджета Московской области, утверждается центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, уполномоченным в сфере здравоохранения.

Утвержден
постановлением Правительства
Московской области
от 2 октября 2012 г. N 1255/37

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ПО БЕСПЛАТНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ САНАТОРНО-КУРОРТНЫМИ ПУТЕВКАМИ
ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА
В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства МО
от 24.10.2017 N 884/39, от 18.02.2019 N 71/4, от 31.07.2019 N 463/22)

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению санаторно-курортными путевками отдельных категорий граждан, имеющих место жительства в Московской области, установленной Законом Московской области N 36/2006-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области".

2. Мера социальной поддержки по бесплатному обеспечению санаторно-курортными путевками предоставляется следующим категориям граждан, имеющим среднедушевой доход семьи или доход одиноко проживающего гражданина ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленного в Московской области для пенсионеров (далее - получатели):

(в ред. постановления Правительства МО от 18.02.2019 N 71/4)

а) ветеранам труда - лицам, имеющим статус ветерана труда в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах";

б) ветеранам военной службы - лицам, имеющим статус ветерана военной службы в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах";

в) труженикам тыла - лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

г) реабилитированным лицам - лицам, подвергшимся политическим репрессиям в виде лишения свободы, ссылки, высылки, направления на спецпоселение, привлечения к принудительному труду в условиях ограничения свободы, в том числе в "рабочих колоннах НКВД", иным ограничениям прав и свобод, необоснованно помещавшимся в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированным;

д) лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;

е) лицам, получающим пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением лиц, получающих пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации о пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации;
(в ред. постановления Правительства МО от 31.07.2019 N 463/22)

ж) лицам, достигшим предпенсионного возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), имеющим страховой стаж, необходимый для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации.
(подп. "ж" введен постановлением Правительства МО от 18.02.2019 N 71/4)

2.1. Мера социальной поддержки по бесплатному обеспечению санаторно-курортными путевками предоставляется получателям, указанным в подпунктах "а" - "е" пункта 2 настоящего Порядка, при прекращении трудовой деятельности в связи с выходом на пенсию.
(п. 2.1 введен постановлением Правительства МО от 18.02.2019 N 71/4)

3. В целях реализации настоящего Порядка:

а) к членам семьи получателя относятся его супруг (супруга), родители и несовершеннолетние дети, проживающие совместно с ним;

б) при расчете среднедушевого дохода семьи в составе семьи получателя не учитываются:

лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

лица, проходящие срочную службу по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации;

лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

незанятые трудоспособные члены семьи, не состоящие на учете в органах службы занятости населения в качестве безработного;

лица, находящиеся на полном государственном обеспечении.

4. Мера социальной поддержки по бесплатному обеспечению санаторно-курортными путевками не предоставляется получателям, социальная поддержка которым установлена законодательством Российской Федерации.

5. Мера социальной поддержки по бесплатному обеспечению санаторно-курортными путевками предоставляется получателям не чаще одного раза в календарном году при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний для санаторно-курортного лечения по мере поступления средств бюджета Московской области.

6. Санаторно-курортные путевки закупаются Министерством социального развития Московской области (далее - Министерство) и распределяются в территориальные структурные подразделения Министерства.

7. Мера социальной поддержки по бесплатному обеспечению санаторно-курортными путевками предоставляется территориальным структурным подразделением Министерства по выбору получателя независимо от места его жительства на территории Московской области.
(в ред. постановления Правительства МО от 31.07.2019 N 463/22)

8. Для предоставления меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению санаторно-курортными путевками необходимы следующие документы:

а) заявление на предоставление меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению санаторно-курортными путевками;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) удостоверение о праве на льготы или иной документ, подтверждающий право на льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, - для получателей, указанных в подпунктах "а" - "д" пункта 2 настоящего Порядка;
(в ред. постановления Правительства МО от 18.02.2019 N 71/4)

г) трудовая книжка или иной документ, подтверждающий прекращение трудовой деятельности, - для получателей, указанных в подпунктах "а" - "е" пункта 2 настоящего Порядка;
(в ред. постановления Правительства МО от 18.02.2019 N 71/4)

д) действительная на дату подачи заявления форма N 070/у "Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение", утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению" (далее - форма N 070/у);

е) документы, подтверждающие доходы членов семьи или одиноко проживающего гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления на предоставление меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению санаторно-курортными путевками;

ж) документ, подтверждающий количество лиц, зарегистрированных по месту жительства получателя, и учитываемых в составе его семьи, в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка (Единый жилищный документ, выписка из домовой книги, копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения);

з) документ, подтверждающий место жительства получателя в Московской области, если эти

сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность;

и) документ, подтверждающий сведения о назначении и размере пенсии, - для получателей, указанных в подпунктах "а" - "е" пункта 2 настоящего Порядка;
(в ред. постановления Правительства МО от 18.02.2019 N 71/4)

к) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о наличии страхового стажа, необходимого для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, - для получателей, указанных в подпункте "ж" пункта 2 настоящего Порядка.
(подп. "к" введен постановлением Правительства МО от 18.02.2019 N 71/4)

8.1. Одновременно с подачей заявления получателем (представителем) предоставляется согласие субъектов персональных данных, указанных в заявлении, на обработку персональных данных. Согласие субъектов персональных данных, указанных в заявлении, на обработку персональных данных предоставляется в подлиннике.
(п. 8.1 введен постановлением Правительства МО от 31.07.2019 N 463/22)

9. Получатель вправе представить иной, кроме указанных в подпункте "ж" пункта 8 настоящего Порядка, документ, подтверждающий количество лиц, зарегистрированных совместно с ним по месту жительства и учитываемых в составе его семьи, в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

10. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются получателем лично либо через представителя в территориальное структурное подразделение Министерства или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

При обращении за предоставлением меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению санаторно-курортными путевками представителем дополнительно предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Не допускается требовать от получателя (представителя) представления документов, не предусмотренных пунктами 8-10 настоящего Порядка.

12. Документы, указанные в подпунктах "б"- "г" пункта 8 настоящего Порядка, представляются получателем (представителем) в оригинале для снятия копий. Изготовление копий указанных документов обеспечивается специалистом территориального структурного подразделения Министерства или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Документы, указанные в подпунктах "а", "д", "е" пункта 8 настоящего Порядка, а также документ, указанный в подпункте "ж" пункта 8 или пункте 9 настоящего Порядка (в случае, если указанный документ не находится в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг), представляется получателем (представителем) в оригинале.

Оригинал документа, указанного в подпункте "д" пункта 8 настоящего Порядка, представляется получателем (представителем) в территориальное структурное подразделение Министерства ежегодно в течение 21 рабочего дня с момента истечения срока действия предыдущей формы N 070/у.

Оригиналы документов, указанных в подпункте "б" пункта 8 и абзаце втором пункта 10 настоящего Порядка, представляются получателем (представителем) как при подаче заявления,

так и при получении решения о включении получателя в реестр граждан, имеющих место жительства в Московской области и состоящих на учете нуждающихся в путевке на санаторно-курортное лечение (далее - Реестр), об отказе включения получателя в Реестр, при получении санаторно-курортной путевки в территориальном структурном подразделении Министерства для удостоверения личности.

Документы, указанные в подпунктах "ж" - "к" пункта 8 настоящего Порядка, могут быть запрошены территориальным структурным подразделением Министерства в рамках межведомственного взаимодействия в установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области сроки в случае, если указанные документы не были представлены получателем (представителем).

(в ред. постановления Правительства МО от 18.02.2019 N 71/4)

13. По усмотрению получателя (представителя) заявление может быть подано в электронной форме с электронно-цифровой подписью с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Государственную информационную систему Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области", в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

В случае подачи заявления получателем (представителем) в территориальное структурное подразделение Министерства или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг указанные в заявлении сведения подтверждаются подписью получателя с указанием даты подачи заявления.

13.1. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов являются:

представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

представление документов, содержащих исправления, подчистки, помарки, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

представление документов, содержание которых не поддается прочтению.

(п. 13.1 введен постановлением Правительства МО от 31.07.2019 N 463/22)

14. Для проведения дополнительной проверки достоверности и полноты сведений о составе семьи получателя территориальное структурное подразделение Министерства вправе провести комиссионное обследование условий проживания семьи или одиноко проживающего гражданина (далее - комиссионное обследование).

Порядок проведения комиссионного обследования и форма акта обследования условий проживания семьи или одиноко проживающего гражданина утверждаются Министерством.

15. Заявление, поданное получателем (представителем) в территориальное структурное подразделение Министерства, регистрируется в день подачи заявления.

Заявление, поданное получателем (представителем) в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, регистрируется в территориальном структурном подразделении Министерства не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление, поданное в электронной форме с электронно-цифровой подписью с

использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Государственную информационную систему Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области", до 16.00 рабочего дня, регистрируется в территориальном структурном подразделении Министерства в день его подачи. Заявление, поданное в электронной форме с электронно-цифровой подписью с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Государственную информационную систему Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области", после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в территориальном структурном подразделении Министерства на следующий рабочий день.

16. Территориальное структурное подразделение Министерства ведет Реестр, на основании которого формируется очередность на получение санаторно-курортной путевки.

17. Формирование Реестра осуществляется территориальным структурным подразделением Министерства по дате подачи заявления и документов, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению санаторно-курортными путевками, сквозной нумерацией.

В случае подачи несколькими гражданами заявлений в один день Реестр формируется в порядке поступления заявлений и документов, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению санаторно-курортными путевками.

В случае перемены получателем места жительства в пределах Московской области территориальное структурное подразделение Министерства по новому месту жительства (по желанию получателя) регистрирует получателя в Реестре по состоянию на дату подачи заявления и документов, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению санаторно-курортными путевками, по прежнему месту жительства получателя.
(в ред. постановления Правительства МО от 31.07.2019 N 463/22)

В случае реализации права на обеспечение путевкой на санаторно-курортное лечение в текущем календарном году получатель вправе обратиться с заявлением на предоставление путевки на санаторно-курортное лечение на следующий календарный год в текущем календарном году.

18. Территориальное структурное подразделение Министерства не позднее 7 рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение:

о включении получателя в Реестр с указанием даты регистрации заявления в территориальном структурном подразделении Министерства, регистрационного номера получателя и необходимости ежегодного представления формы N 070/у в течение 21 рабочего дня с момента истечения срока действия предыдущей формы N 070/у;

об отказе включения получателя в Реестр с указанием основания для отказа.

19. Основаниями для отказа во включении получателя в Реестр являются:

несоответствие категории получателя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем (представителем) документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

наличие в документах, представленных получателем (представителем), информации, противоречащей сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов власти;

представление получателем (представителем) неполного комплекта документов, указанных в пунктах 8, 10 настоящего Порядка, подлежащих обязательному представлению;

подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы получателя;

отсутствие у получателя места жительства в Московской области;

предоставление получателю социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Решение о включении получателя в Реестр, об отказе включения получателя в Реестр получатель (представитель) может получить:

через личный кабинет в Государственной информационной системе Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области" в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника территориального подразделения;

в территориальном структурном подразделении Министерства - в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника территориального структурного подразделения Министерства, на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного сотрудника территориального структурного подразделения Министерства и печатью территориального структурного подразделения Министерства;

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг - в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника территориального структурного подразделения Министерства, на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

21. Территориальное структурное подразделение Министерства формирует комиссию по распределению путевок на санаторно-курортное лечение (далее - Комиссия), утверждает состав Комиссии и положение о ней.

Типовая форма положения о Комиссии утверждается Министерством.

Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

22. Путевка на санаторно-курортное лечение выдается территориальным структурным подразделением Министерства на основании решения Комиссии в соответствии с рекомендуемыми получателю формой N 070/у профилем, сезоном и местом лечения в порядке очередности получателя в Реестре.

23. Территориальным структурным подразделением Министерства получателю (представителю) выдается путевка продолжительностью не более 18 календарных дней в санаторно-курортную организацию, расположенную на территории Российской Федерации, в соответствии с заключенными Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, государственными контрактами.

24. Санаторно-курортная путевка выдается получателю (представителю) не позднее чем за 18 дней до даты заезда в санаторно-курортную организацию.

25. В случае отказа от санаторно-курортной путевки получателем оформляется заявление об отказе от санаторно-курортной путевки с указанием причины отказа.

В случае отказа от путевки после ее получения санаторно-курортная путевка возвращается получателем в территориальное структурное подразделение Министерства не позднее 7 дней до начала срока ее действия.

26. При двукратном в течение календарного года отказе получателя от санаторно-курортной без уважительных причин составляется акт, который подписывается сотрудником территориального структурного подразделения Министерства, его составившим, руководителем территориального структурного подразделения Министерства, а также получателем. В случае отказа получателя от подписания указанного акта в нем делается соответствующая запись.

При двукратном в течение календарного года отказе получателя от санаторно-курортной путевки без уважительных причин Комиссия на основании акта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, исключает получателя из Реестра.

К уважительным причинам отказа от санаторно-курортной путевки относятся болезнь, смерть близких родственников, нахождение в командировке, изменение семейного положения (заключение или расторжение брака), вызов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуру, суд или налоговый орган в качестве свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста, переводчика или понятого, пожар, авария систем водоснабжения, отопления, чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства природного характера (пожар, наводнение, ураган, землетрясение), препятствующие поездке получателя в санаторно-курортное учреждение, подтвержденные документами.

27. Получатели исключаются из Реестра в случае:

установления получателю мер социальной поддержки законодательством Российской Федерации;

использования получателем предоставленной ему путевки на санаторно-курортное лечение в соответствии с настоящим Порядком в текущем году;

выезда на постоянное место жительства за пределы Московской области;

непредставления получателем действующей формы N 070/у в течение 21 рабочего дня с момента истечения срока действия предыдущей формы N 070/у;

двукратного в течение календарного года отказа от санаторно-курортной путевки без уважительных причин.

Утвержден
постановлением Правительства
Московской области
от 2 октября 2012 г. N 1255/37

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВИДОВ ДОХОДОВ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ РАСЧЕТЕ СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА
СЕМЬИ (ДОХОДА ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩЕГО ГРАЖДАНИНА)
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО БЕСПЛАТНОМУ
ИЗГОТОВЛЕНИЮ И РЕМОНТУ ЗУБНЫХ ПРОТЕЗОВ ЛИЦАМ, ПОЛУЧАЮЩИМ**

**ПЕНСИЮ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛИЦ, ПОЛУЧАЮЩИХ ПЕНСИЮ
В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
О ПЕНСИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ЛИЦ, ПРОХОДИВШИХ ВОЕННУЮ СЛУЖБУ,
СЛУЖБУ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЕ, ОРГАНАХ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОБОРОТОМ
НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, УЧРЕЖДЕНИЯХ
И ОРГАНАХ УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ, ВОЙСКАХ
НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, А ТАКЖЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЮ САНАТОРНО-КУРОРТНЫМИ ПУТЕВКАМИ ОТДЕЛЬНЫХ
КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА
В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(введен постановлением Правительства МО от 30.12.2014 N 1186/52;
в ред. постановлений Правительства МО
от 21.07.2015 N 588/26, от 22.08.2017 N 670/27, от 31.07.2019 N 463/22)

1. При исчислении среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина), дающего право на предоставление меры социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов лицам, получающим пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением лиц, получающих пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации о пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, а также обеспечению санаторно-курортными путевками отдельных категорий граждан, имеющих место жительства в Московской области (далее - меры социальной поддержки), учитываются следующие виды доходов:
(в ред. постановления Правительства МО от 31.07.2019 N 463/22)

а) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка;

б) средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

в) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

г) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

д) денежное довольствие и иные выплаты военнослужащим и приравненным к ним лицам;

е) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;

ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

стипендии, выплачиваемые обучающимся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных учреждениях высшего профессионального образования и научно-исследовательских учреждениях, слушателям духовных учебных заведений, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

социальные выплаты по безработице, материальная помощь лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемые гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных и во временных работах;

пособие по временной нетрудоспособности;

пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях найма и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

ежемесячное пособие на ребенка;

ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах, где отсутствует возможность их трудоустройства;

надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных в настоящем подпункте, и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, Московской области, органами местного самоуправления, организациями;

ж) оплата по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

з) материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

и) авторское вознаграждение;

к) доходы, полученные в результате предпринимательской деятельности и деятельности крестьянского фермерского и личного подсобного хозяйства;

л) доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

м) доходы от сдачи в аренду (наем) и реализации недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности семье или отдельным ее членам или одиноко проживающему гражданину;

н) проценты по вкладам;

о) алименты, получаемые членами семьи или одиноко проживающим гражданином;

п) наследуемые и подаренные денежные средства.

2. Доход семьи (одиноко проживающего гражданина) для исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на предоставление мер социальной поддержки, определяется как общая сумма доходов семьи (одиноко проживающего гражданина) за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении мер социальной поддержки, исходя из состава семьи на дату подачи указанного заявления.

3. При исчислении дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) учитываются начисленные суммы до вычета в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов и обязательных страховых платежей.

4. Доход семьи (одиноко проживающего гражданина), получаемый в иностранной валюте, учитывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на день получения.

5. Суммы заработной платы, сохраняемой на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников, а также выходного пособия, выплачиваемого при увольнении, и компенсации при выходе в отставку делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) за каждый месяц расчетного периода.

6. Алименты, выплачиваемые одиноко проживающим гражданином или одним из членов семьи, исключаются из дохода этой семьи.

7. Утратил силу. - Постановление Правительства МО от 22.08.2017 N 670/27.

8. Исчисление величины среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) производится территориальным подразделением Министерства социального развития Московской области по месту обращения заявителя на основании документов о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи, представленных заявителем одновременно с заявлением о предоставлении мер социальной поддержки.

(в ред. постановлений Правительства МО от 21.07.2015 N 588/26, от 31.07.2019 N 463/22)

9. Расчет среднедушевого дохода семьи, дающего право на предоставление мер социальной поддержки, производится путем деления одной трети суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

Доход одиноко проживающего гражданина, дающий право на получение мер социальной поддержки, определяется путем деления суммы его доходов за расчетный период на три.
